

Judetul Sibiu
Primaria comunei Rasinari
Nr. 590 din 29.09.2017

ANUNT

Consiliul local al comunei Rasinari, judetul Sibiu, in calitate de autoritate tutelara, anunta demararea procedurii de selectie in vederea desemnarii administratorului SC Gosposarire Comunala Locala SRL Rasinari .

Candidatii vor depune solicitarile personal la registratura Primariei comunei Rasinari, sau prin corespondenta cu confirmare de primire, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului .

Condițiile ce trebuie intrunite de candidați sunt urmatoarele:

Condiții generale:

- cetățenia româna,
- starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează , atestată pe baza de _documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu au făcut sau nu fac obiectul prevederilor art. 6 din Legea nr. 111/2016;
- sa nu facă parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale ;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani,

- Condiții specifice

-cel puțin studii medii de specialitate și experiență dovedită in domeniul economic, administrație publică, contabilitate, management de proiect, antrepriză în construcții, coordonare echipe de lucru.

- minim 10 ani de experienta profesionala,
- să aiba disponibilitatea să participe la activitățile si proiectele societății și să cunoască problemele specifice ale unității administrativ-teritoriale.

Bibliografie:

- OUG. nr.109/2011
- Legea nr. 31/1990
- H.G. 722/2016
- Legea 215/2011.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal si transparenței si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate .

Selecția se realizează pe bază de analiză dosar, test-grilă și interviu cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate .

Candidații vor depune următoarele acte:

1. Solicitare,
2. Scrisoare de intenție, cu precizarea experienței în domeniul de activitate de administrare de societăți comerciale sau regii autonome.
3. Copie BI/CI ,
4. Curriculum vitae,
5. Dovada studiilor, copii după actele de studii,
6. Adeverință medicală, cu mențiunea ca este apt pentru această funcție,
7. Dovada experienței anterioare – adeverință/recomandare - documente care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului.
8. Declarație pe proprie răspundere, privind faptul ca nu fac parte din mai mult de alte 2 consilii de administrație - si nu au făcut sau nu fac obiectul prevederilor art. 6 din Legea nr. 111/2016,
9. Cazier judiciar ,
10. Cazier fiscal,

- Criterii de evaluare
- I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă
- II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
 7. Cunoștințe în domeniu ,
 8. Experiența în domeniu
 3. Capacitatea de analiză și sinteză;
 4. Orientare către rezultate
 5. Capacitatea de luare a deciziei
 6. Capacitatea de control

Evaluarea dosarelor are loc în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii dosarelor de către comisia de evaluare constituită prin hotărârea Consiliului local al comunei Rasinari.

Candidații ale căror dosare au fost selectate vor fi evaluați pe baza unui test-grilă și interviu care vor avea loc în termen de 7 zile lucrătoare de la data evaluării , ambele urmând a se desfășura la sediul Primăriei comunei Rasinari .

