

Judetul Sibiu
Primaria comunei Rasinari
Nr. 4003 din 23.07.2018

ANUNȚ

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 2 din HG nr. 611./2008, informam ca Primaria comunei Rașinari organizeaza la sediul din Rasinari, nr. 1520, in data de 21.08.2018, concurs de recrutare - proba scrisa - pentru ocuparea următoarului post vacant - funcție publică de execuție: inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului achizitii publice.

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisa
- interviul

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Dosarul de concurs se depune de catre candidati la registratura Primariei comunei Rasinari in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, privind organizarea concursului si contine obligatoriu urmatoarele :

- formularul de înscriere - cererea tip de înscriere privind participarea la concurs,
- copia actului de identitate,
- copia diplomelor de studii si a altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari, vechimea in muncă si după caz,
- copia carnet munca sau adeverință care sa ateste vechimea in muncă si după caz in specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- cazier judiciar,
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate,
- declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica

Proba scrisa , va avea loc in data de 21 august 2018, ora 10, la sediul primariei comunei Rasinari.

Conditii de participare la concurs -

-*Conditii generale de participare la concurs* -conditii generale prevazute de art.54 din Legea nr. 188/1999 :

- cetatenia romana si domiciliul in Romania,
- cunoaste limba romana scris si vorbit
- are varsta de minim 18 ani impliniti
- capacitate deplina de exercitiu atestata pe baza de examen medical de specialitate
- îndeplineste conditiile de studii prevăzute de lege pentru functia publica

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității ,
contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni
care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu
intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual
individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani,

- nu a desfășurat activitate de politică politică , astfel cum este definită prin lege

- *Condiții specifice :*

- cunoștințe operare calculator- nivel mediu,

-Specialitatea studiilor necesare: studii universitare de licență absolvite cu
diploma, respectiv studii superioare de lungă durată echivalentă, domeniile științe
juridice, științe administrative, științe economice, se cer cunoștințe medii de operare
calculator în format Word și Excel precum și documente care să ateste deținerea
competențelor emise în condițiile legii potrivit nivelului solicitat.

Vechimea în specialitatea studiilor - minim 7 ani .

Bibliografia :

- Constituția României

- Legea nr. 215/2001-privind administrația publică locală,

- Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici,

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici ,

- HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea
carierii funcționarilor publici,

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări,

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale,

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a
contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de
concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și
funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ,

- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de
construcții și instalații aferente acestora,

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al
documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții
finanțate din fonduri publice ,

- Ordinul nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-
verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente
procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de
concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

- HG nr.1037/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Primar
Bogdan Bucur

Secretar
Dragoe Sorin